

Návod k použití



HiPath 4000

OpenStage 20 T

www.siemens.cz/enterprise

SIEMENS

Důležitá upozornění



Telefon nebo přídatný modul nikdy neotvírejte! Vyskytnou-li se problémy, obraťte se na správce systému.



Používejte pouze originální příslušenství Siemens! Používání jiného příslušenství je nebezpečné a vede k neplatnosti záruky, ručení výrobce a označení CE.

Označení CE



Shoda přístroje se směrnicí EU 1999/5/EG je potvrzena označením CE. Výrobce, Siemens AG, tímto prohlašuje, že zařízení OpenStage je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/EG.



Všechny elektrické a elektronické přístroje je třeba likvidovat odděleně od běžného domovního odpadu na místech k tomu určených.

Odborná likvidace a oddělený sběr starých přístrojů slouží jako prevence potenciálních škod na zdraví a životním prostředí a jsou předpokladem pro recyklaci použitých elektrických a elektronických zařízení.

Podrobné informace o likvidaci starých přístrojů získáte od svého obecního zastupitelství, služby pro likvidaci odpadu, obchodníka, u kterého jste produkt zakoupili nebo od svého konzultačního partnera v oblasti prodeje.

Tyto výroky platí jen pro zařízení, která jsou instalována a prodávána v zemích Evropské unie a podléhají evropské směrnici 2002/96/EC. V zemích mimo Evropskou unii mohou platit pro likvidaci elektrických a elektronických zařízení odlišná ustanovení.

Stanoviště telefonu

- Telefon by se měl používat v kontrolovaném prostředí s teplotním rozmezím 5°C až 40°C.
- Pro dobrou kvalitu hlasitého telefonování by měl prostor před mikrofonem (vpředu vpravo) zůstat volný. Optimální vzdálenost pro hlasité telefonování je 50 cm.
- Nepoužívejte telefon v místnosti s vysokou prašností; to může značně snížit životnost telefonu.
- Nevystavujte telefon přímému slunečnímu nebo jinému tepelnému záření, neboť může poškodit elektronické součásti a plastový kryt.
- Nepoužívejte telefon ve vlhkém prostředí (např. koupelny).

Obsah

Důležitá upozornění.....2

Označení CE	2
Stanoviště telefonu	3

Obecné informace8

K návodu k použití	8
Servis	8
Použití	9
Informace o typu telefonu	9
Kvalita hlasitého telefonování a čitelnost displeje	9

První seznámení s OpenStage.....10

Uživatelské rozhraní Vašeho OpenStage 20 T	10
Tlačítka	11
Tlačítka funkcí	11
Tlačítko schránky a menu	11
Tlačítka pro nastavení zvuku	11
3-cestný navigační prvek	12
Displej	13
Klidový stav	13
Schránka	14
Zpětná volání	14
Hlasové zprávy	15
Seznam volání	16
Menu	17
Servisní menu	17

Telefonování - základní funkce.....18

Příjem volání	18
Příjem volání sluchátkem	18
Příjem volání bez vyzvednutí sluchátka (hlasité telefonování a příposlech)	18
Přepnutí na hlasité telefonování	19
Přepnutí na sluchátko	19
Hlasitý příposlech	19
Vypnutí/zapnutí mikrofonu	19
Ukončení hovoru	20
Volba/volání	21
Volba	21
Volba se zavěšeným sluchátkem	21

Opakování volby (naposled voleného telefonního čísla)	21
Opakování volby (uloženého telefonního čísla)	22
Tlačítko pro opakování volby	22
Opakování volby z menu	22
Volání druhého účastníka (zpětný dotaz)	23
Střídání k právě čekajícímu účastníkovi	23
Předání hovoru.	24
Přesměrování volání	25
Přehled typů přesměrování	25
Pevné přesměrování (všechna volání)	26
Variabilní přesměrování (všechna volání)	28
Další typy přesměrování	29
Zobrazení na displeji.	30
Zpětné volání	31
Uložení zpětného volání	31
Příjem zpětného volání.	31
Kontrola/vymazání uložených zpětných volání	32
Uložení telefonních čísel pro opakování volby	33
Uložení aktuálního telefonního čísla.	33
Uložení libovolného telefonního čísla.	33
Nastavení telefonu.	34
Změna hlasitosti vyzvánění	34
Změna melodie vyzvánění	34
Přízpůsobení hlasitého telefonování akustice místnosti.	34
Nastavení hlasitosti upozorňovacího tónu	35
Přízpůsobení sklonu displeje	35
Osvětlení displeje	35
Nastavení kontrastu displeje	35

Telefonování – komfortní funkce 36

Příjem volání	36
Cílené převzetí volání.	36
Příjem volání ve skupinové přípojce.	36
Přímé hlasité oslovení	37
Volba/volání	38
Seznam volání	38
Zkrácená volba.	39
Během hovoru.	40
Druhé volání.	40
Zapnutí/vypnutí druhého volání	40
Příjem druhého volání	40
Konference, podporovaná systémem	41
Sestavení konference	42
Rozšíření konference	43
Předání konference	44
Během konference	45

Zadávání příkazů pomocí tónové volby (dovolba DTMF)	46
Parkování v celém systému	47
Manuální parkování hovoru	47
Opětný příjem zaparkovaného hovoru	48
Pokud jste nebyli spojeni	49
Upozornění – připomenutí	49
Napojení – vstup do hovoru	49
HiPath 4000 jako interkomunikační zařízení	50
Přímé hlasité oslovení v celém systému	51
Přímé oslovení v komunikační skupině	52
Oznámení (oběžník) všem členům skupiny linek	53
Přesměrování	54
Automatické přesměrování volání	54
Zpožděné přesměrování volání	54
Přesměrování volání pro cizí přípojku	55
Uložení cíle pro cizí telefon - zapnutí přesměrování	55
Uložení cíle pro fax/PC/„obsazeno“ - zapnutí přesměrování	56
Kontrola/vypnutí přesměrování pro cizí telefon	57
Kontrola/vypnutí přesměrování pro fax/PC/obsazeno	58
Změna přesměrování pro cizí přípojku	58
Odpojení a opětné zapojení ze/do skupinové přípojky	59

Uložení čísel pro zkrácené volby a termínů60

Centrální čísla pro zkrácené volby	60
Zkrácená volba s rozšířením	60
Funkce termínu	61
Uložení termínů	61
Připomenutí termínu	61

Volání s výpočtem hovorného62

Volba s přiřazením k projektu	62
Zobrazení délky hovoru	63

Privátní oblast/zabezpečení64

Zapnutí/vypnutí funkce „Nerušit“	64
Zapnutí/vypnutí zábrany přímého oslovení	65
Potlačení zobrazení telefonního čísla u volaného účastníka	65
Identifikace anonymního volání („zachycení“)	66
Zablokování telefonu proti zneužití	67

Další funkce/služby 68

Použití cizího telefonu jako vlastního	68
Identifikace na cizím telefonu	68
Vypnutí identifikace na cizím telefonu	69

Stěhování s telefonem 70

Odhlášení telefonu na dosavadní přípojce	70
Přihlášení telefonu na cíl stěhování	70

Kontrola telefonu 71

Kontrola funkčnosti	71
-------------------------------	----

Speciální funkce při paralelním vyzvánění (ONS) 72**Rádce pro uživatele 73**

Chybová hlášení na displeji	73
Konzultační partner v případě problémů	74
Odstraňování poruch funkcí	75
Údržba telefonu	75

Rejstřík 76**Nabídka funkcí servisního menu**

Obecné informace

K návodu k použití

Informace v tomto dokumentu obsahují obecné popisy technických možností, které nemusí být v konkrétním případě vždy k dispozici. Požadované funkce je třeba stanovit při uzavírání smlouvy.

Pokud zjistíte, že některé funkce nejsou na telefonu k dispozici, může to mít tyto příčiny:

- Funkce není pro telefon zřízena - obraťte se prosím na správce systému.
- Vaše komunikační platforma nemá tuto funkci k dispozici - obraťte se prosím na nejbližší pobočku Siemens ohledně dovybavení.

Tento návod k použití Vám umožní poznat OpenStage a jeho funkce. Obsahuje rovněž důležité informace pro jeho bezpečný a řádný provoz. Řiďte se přesně těmito pokyny, abyste se nedopustili při obsluze chyb a mohli jste svůj multifunkční telefon v síti optimálně používat.

Tento návod k použití by si měl přečíst a dodržovat každý, kdo instaluje, obsluhuje nebo programuje OpenStage.



Pro svou vlastní bezpečnost si prosím pečlivě přečtete odstavec s bezpečnostními pokyny, které pak přesně dodržujte, abyste neohrozili sebe nebo ostatní a nepoškodili zařízení.

Tento návod k použití je sestaven komfortně, tzn., že budete krok za krokem seznamováni s ovládáním OpenStage.

Správa zařízení je popsána v samostatné příručce. Zkrácený návod k použití obsahuje rychlé a spolehlivé vysvětlení často používaných funkcí.

Servis



Servisní oddělení Siemens může pomoci pouze s problémy nebo vadami na samotném zařízení.
Máte-li dotazy k používání, obraťte se prosím na svého distributora nebo správce sítě.
Máte-li dotazy k telefonní přípojce, obraťte se prosím na svého provozovatele sítě.

V případě problémů nebo vad na zařízení volejte prosím servisní telefonní číslo ve Vaší zemi.

Použití

Telefon OpenStage byl vyvinut jako zařízení pro přenos hlasu a je určen k umístění na pracovní stůl popř. k montáži na zeď. Každé jiné použití je v rozporu s jeho určením.

Informace o typu telefonu

Identifikační údaje o telefonu najdete na typovém štítku na spodní straně zařízení; zde je uvedeno přesné označení produktu a jeho sériové číslo. Potřebné údaje o komunikační platformě obdržíte popř. od svého správce systému.

Tyto údaje musíte uvádět vždy při kontaktu s našim servisním oddělením, pokud se vyskytnou problémy nebo poruchy.

Kvalita hlasitého telefonování a čitelnost displeje



- Pro zajištění dobré kvality hlasitého telefonování dbejte prosím na to, aby byl prostor před mikrofonem (vpředu vpravo) volný. Optimální vzdálenost je asi 50 cm.
- Pro dosažení co nejlepší čitelnosti displeje postupujte následovně:
 - Otáčením telefonu nastavte displej tak, abyste si ho mohli pohodlně prohlížet a přitom zabránit odrazu světla.

První seznámení s OpenStage

Následující informace seznamují uživatele s často používanými ovládacími prvky a zobrazením na displeji.

Uživatelské rozhraní Vašeho OpenStage 20 T



1	Pomocí sluchátka můžete telefonovat jako obvykle.
2	Displej Vám intuitivně pomáhá při ovládání telefonu → strana 13.
3	Tlačítka funkcí vyvoláte při telefonování často používané funkce (např. rozpojení) → strana 11.
4	 tlačítko schránky a  tlačítko menu .
5	Pro optimální nastavení zvukových vlastností Vašeho telefonu máte k dispozici tlačítko pro nastavení zvuku → strana 11.
6	Pomocí 3-cestného navigačního prvku máte přístup ke všem funkcím → strana 12.
7	Tlačítková číselnice slouží k zadávání telefonních čísel/kódů.





Vlastnosti Vašeho OpenStage 20 T

Konstrukce displeje	LCD, 24 x 2 znaků
Plně duplexní hlasité telefonování	✓
Montáž na zeď	✓

Tlačítka



Tlačítka funkcí



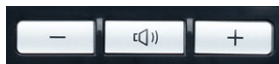
Tlačítko	Funkce při stisku tlačítka
	Ukončení hovoru (rozpojení) → strana 20.
	Opakování volby → strana 22.
	Tlačítko pro přeměrování volání (s červenou světelnou signalizací LED) → strana 26.
	Vypnutí/zapnutí mikrofonu (také při hlasitém telefonování) → strana 19.




Tlačítko schránky a menu



Tlačítko	Funkce při stisku tlačítka
	Otevření schránky (s červenou světelnou signalizací LED) → strana 14.
	Otevření servisního menu (s červenou světelnou signalizací LED) → strana 17.

Tlačítka pro nastavení zvuku









Tlačítko	Funkce při stisku tlačítka
	Nastavení nižší hlasitosti → strana 18, → strana 34.
	Zapnutí/vypnutí reproduktoru (s červenou světelnou signalizací) → strana 19.
	Nastavení vyšší hlasitosti → strana 18, → strana 34.

3-cestný navigační prvek



Před použitím telefonu odstraňte ochrannou fólii z oblasti kolem 3-cestného navigačního prvku!

Tímto ovládacím prvkem ovládáte většinu funkcí telefonu a zobrazení na displeji:

Ovládání	Funkce při stisku tlačítka
 <p>Stiskněte tlačítko </p>	<p>V klidovém stavu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • otevření menu klidového stavu → strana 13 <p>V seznamech a menu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listování směrem dolů
 <p>Stiskněte tlačítko </p>	<p>V klidovém stavu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • otevření menu klidového stavu → strana 13 <p>V seznamech a menu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listování směrem nahoru
 <p>Stiskněte tlačítko </p>	<p>Záznam je vybrán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provedení akce

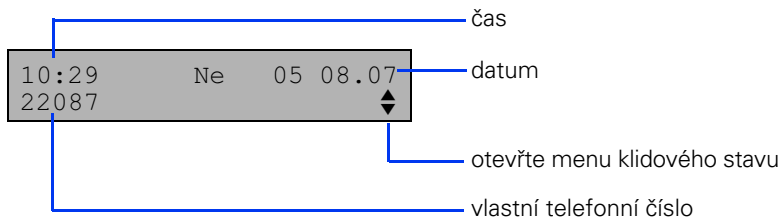
Displej

Váš OpenStage 20 T je vybaven nastavitelným černobílým LCD displejem.

Klidový stav

Jestliže netelefonujete popř. neprovádíte nastavení, zobrazuje Váš telefon menu klidového stavu.

Příklad:



Menu klidového stavu

Stisknete-li v klidovém stavu tlačítko na 3-cestném navigačním prvku → strana 12, zobrazí se menu klidového stavu. Zde můžete vyvolat různé funkce, jakož i servisní menu. Záznamy jsou závislé na Vašem nastavení, např. „pevné přesměrování“ se zobrazuje jen tehdy, jestliže jste uložili telefonní číslo pro pevné přesměrování.

Menu klidového stavu může obsahovat následující záznamy

- NEVYZVEDNUTA VOLANI?^[1]
- PRICHOZI VOLANI?^[1]
- ODCHOZI VOLANI?^[1]
- PRESMEROVANI VYP?^[2]
- PEVNE PRESM. ZAP/VYP?^[3]
- VARIABILNI PRESM. ZAP?
- CILENE PREVZETI?
- ZOBRAZIT ZPETNA VOLANI?^[4]
- SERVISNI MENU?

[1] zobrazuje se volitelně, jsou-li k dispozici záznamy

[2] zobrazuje se volitelně, je-li zapnuto pevné nebo variabilní přesměrování

[3] zobrazuje se volitelně, je-li uloženo telefonní číslo pro pevné přesměrování

[4] zobrazuje se volitelně, je-li uložena žádost o zpětné volání

Schránka

V závislosti na Vašem komunikačním systému a jeho konfiguraci (zeptejte se správce systému) máte pomocí tlačítka schránky přístup ke zprávám aplikací, jako např. HiPath Xpressions.

Ve „schránce“ najdete hlasové nebo faxové zprávy poštovního serveru (pokud je zřízen).

Ve „schránce“ jsou spravována také zpětná volání.

Zpětná volání

Má-li volaný interní účastník obsazeno nebo se nikdo nehlásí, můžete zanechat žádost o zpětné volání. To platí také pro externí volání prostřednictvím spojů ISDN. Tím si můžete ušetřit opakované pokusy o volání.

Zpětné volání obdržíte,

- jakmile již účastník nemá obsazeno,
- jakmile účastník, který se nehlásil, provedl opět hovor.

Signalizace

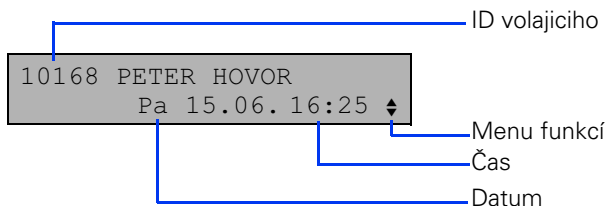
U nově došlých nebo ještě nezpracovaných zpětných voláních se rozsvítí signalizace (LED) tlačítka schránky.


Při zvednutí sluchátka a stisku tlačítka pro hlasité telefonování se zobrazí následující hlášení: „zprava“.

Stiskněte tlačítko schránky .

Zobrazí se nejaktuálnější žádost o zpětné volání.


Příklad:



 Popis ke zpracování záznamů → strana 31.

Ukončení prohlížení schránky

Stiskněte tlačítko menu .

 Signalizace tlačítka schránky zhasne až poté, co byly všechny zprávy prohlédnuty popř. smazány.
Nesmazané záznamy ve schránce zůstanou uloženy.

Hlasové zprávy

Stiskněte tlačítko schránky .

Je-li Váš systém příslušně nastaven, je hlasová schránka volána přímo a uložené zprávy se přehrávají okamžitě.



Hlasové zprávy, které jste si ještě celé nevyslechli, nemůžete smazat.

Funkce hlasové schránky (volitelně)

Uživatelé se schránkou (např. HiPath Xpressions) mohou využívat další funkce hlasového systému volbou čísla a např. nastavit typy přesměrování a prohlížet si stávající zprávy. Mluvená nápověda vysvětluje všechny dostupné funkce. Číslo hlasového systému se při zapnutém přesměrování volání ke schránce zobrazí na displeji. Informace o přesměrování volání najdete od → strana 25.

Seznam volání

Volání na Váš telefon a volená telefonní čísla z Vašeho telefonu se dočasně ukládají do seznamu volání a poté se třídí do následujících podseznamů:

- nepřijatá volání
- příchozí volání
- odchozí volání

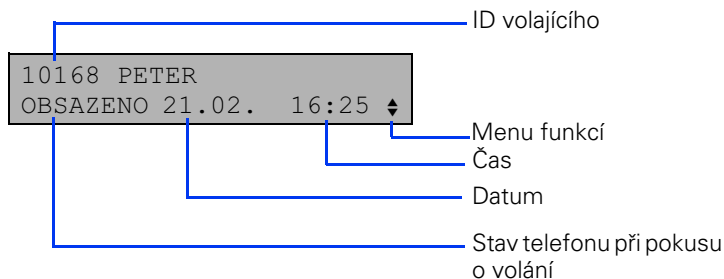
Váš telefon ukládá do paměti posledních 10 nepřijatých, posledních 6 odchozích a posledních 12 příchozích volání v časovém pořadí. Každé volání je opatřeno časovým údajem. Zobrazení začíná nejaktuálnějším ještě nesmazaným záznamem ze seznamu. U volání od stejného volajícího účastníka se nevytváří pokaždé nový záznam v seznamu volání, nýbrž se aktualizuje jen poslední platný časový údaj pro tohoto volajícího.

Každý seznam, který obsahuje alespoň jeden záznam, se Vám při volbě nabízí automaticky → strana 38.



Volající účastníci, kteří nepředávají identifikační číslo, nelze zahrnout do seznamu volání.

Příklad:




Zobrazí se informace o volajícím a okamžiku volání.

Pro zpracování záznamu otevřete menu funkcí pomocí 3-cestného navigačního prvku → strana 12.



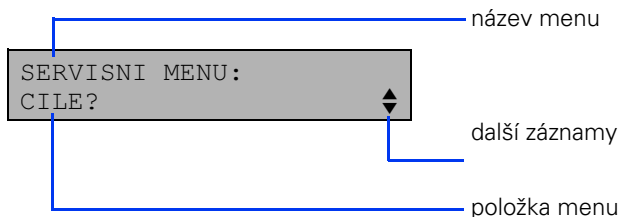
Popis ke zpracování seznamů volání → strana 38.

Menu

Pomocí tlačítka menu  otevřete servisní menu svého komunikačního systému.







Pokud se nacházíte v menu, svítí signalizace (LED) tlačítka menu červeně.

Příklad:



Servisní menu

Servisní menu Vašeho komunikačního systému lze vyvolat třemi způsoby:

1. Stiskněte tlačítko menu .
2. V klidovém stavu stiskněte  nebo , listujte k záznamu „SERVISNI MENU?“ a potvrďte pomocí .
3. V klidovém stavu stiskněte 2x , zobrazí se záznam „SERVISNI MENU?“, který potvrďte pomocí .



Přehled funkcí, které máte k dispozici (příklad), viz → strana 78.

Krok za krokem

Telefonování - základní funkce



Aby bylo možné provést na zařízení popsané kroky, doporučuje se pozorně si pročíst úvodní kapitolu „První seznámení s OpenStage“
→ strana 10.

Příjem volání



Jestliže během přichozícího volání právě provádíte nastavení telefonu, tento postup se přeruší.

Příjem volání sluchátkem

Telefon vyzvání. Zobrazí se volající účastník.

Zvedněte sluchátko.

Nastavte hlasitost reproduktoru.

popř.  nebo 

Příjem volání bez vyzvednutí sluchátka (hlasité telefonování a příposlech)

Telefon vyzvání. Zobrazí se volající účastník.

Stiskněte tlačítko. Signalizace se rozsvítí.

Je zapnuto hlasité telefonování.

Nastavte hlasitost reproduktoru.

popř.  nebo 

Pokyny k hlasitému telefonování:

- Řekněte svému telefonnímu partnerovi, že telefonujete hlasitě.
- Během hlasitého telefonování nastavte hlasitost reproduktoru.
- Optimální vzdálenost od telefonu je při hlasitém telefonování asi 50 cm.

Krok za krokem

Přepnutí na hlasité telefonování

Předpoklad: Hovoříte přes sluchátko.



Držte tlačítko stisknuté a přitom položte sluchátko. Poté tlačítko uvolněte. Pokračujte v hovoru.

popř. nebo

Nastavte hlasitost reproduktoru.

Přepnutí na sluchátko

Předpoklad: Hovoříte pomocí hlasitého telefonování.



Zvedněte sluchátko.



Signalizace tlačítka zhasne.

Hlasitý příposlech

Můžete dovolit také jiným osobám v místnosti zapojit se do hovoru. Řekněte svému telefonnímu partnerovi, že zapínáte reproduktor.

Předpoklad: Hovoříte přes sluchátko.

Zapnutí



Stiskněte tlačítko.

Vypnutí



Stiskněte svítící tlačítko.

Vypnutí/zapnutí mikrofonu

Jestliže chcete zamezit tomu, aby volající poslouchal Vaši konzultaci se spolupracovníkem, můžete dočasně vypnout mikrofon sluchátka.

Předpoklad: Hovoříte.

Vypnutí mikrofonu



Stiskněte tlačítko.

Zapnutí mikrofonu



Stiskněte svítící tlačítko.

Krok za krokem

Ukončení hovoru



Stiskněte tlačítko.

nebo



Stiskněte svítící tlačítko.

nebo



Položte sluchátko.

Krok za krokem

Volba/volání**Volba**

Zvedněte sluchátko.



Interní: Zadejte číslo volaného.
Externí: Zadejte externí kód a číslo volaného.

Spojení se sestaví, jakmile ukončíte své zadání.

Volba se zavěšeným sluchátkem

Interní: Zadejte číslo volaného.
Externí: Zadejte externí kód a číslo volaného.

Váš telefonní partner se ohlásí přes reproduktor.



Zvedněte sluchátko.

nebo

V případě zavěšeného sluchátka telefonujte hlasitě.

**Opakování volby
(naposled voleného telefonního čísla)**

Zvedněte sluchátko.

nebo



Stiskněte tlačítko.

OPAK. POSLEDNI VOLBU?↕

Potvrďte.

Volí se naposledy volené telefonní číslo.

Krok za krokem

Opakování volby (uloženého telefonního čísla)

Tlačítko pro opakování volby

Předpoklad: Uložili jste telefonní číslo pro tlačítko pro opakování volby → strana 33.



Stiskněte tlačítko.

Sestaví se spojení v režimu hlasitého telefonování.

Opakování volby z menu

Předpoklad: Uložili jste telefonní číslo v menu pro opakování volby → strana 33.



Zvedněte sluchátko.

nebo



Stiskněte tlačítko.

OPAKOVANI VOLBY? ▾

Vyberte a potvrďte.

Uložené telefonní číslo se volí.

Krok za krokem

ZPETNY DOTAZ?



UKONCIT A ZPET?



STRIDANI?



UKONCIT A ZPET?



KONFERENCE?



Volání druhého účastníka (zpětný dotaz)

Během hovoru můžete zavolat druhého účastníka. Spojení s prvním účastníkem je přidržováno.

Předpoklad: Hovoříte.

Potvrďte.

Zadejte telefonní číslo druhého účastníka a potvrďte.

Ukončení zpětného dotazu

Potvrďte.

Zpětný dotaz je ukončen, obnoví se spojení k prvnímu účastníkovi.

Střídání k právě čekajícímu účastníkovi

Předpoklad: Hovoříte ve zpětném dotazu.

Vyberte a potvrďte.

Jste spojeni s čekajícím účastníkem.

Ukončení střídání

Vyberte a potvrďte.

Aktivní spojení je rozpojeno a přidržované spojení obnoveno.

Připojení partnera ke konferenci tří účastníků

Vyberte a potvrďte.

Upozorňovací tón Vám signalizuje, že nyní existuje konferenční spojení mezi všemi třemi účastníky.

Krok za krokem

ZPĚTNÝ DOTAZ?



PROVEST PŘEDÁNÍ?



Předání hovoru

Jestliže chce Váš telefonní partner hovořit ještě s jiným Vaším spolupracovníkem, předejte spojení.

Předání s oznámením

Vyberte a potvrďte.

Zadejte číslo požadovaného účastníka a potvrďte. Oznamte telefonního partnera.

Položte sluchátko.

Váš telefonní partner a účastník, se kterým si přeje hovořit, jsou spojeni.

Předání bez oznámení

Vyberte a potvrďte.

Zadejte číslo požadovaného účastníka a potvrďte.

Položte sluchátko.



Pokud nedojde do 40 vteřin ke spojení mezi oběma účastníky, volání se Vám vrátí. Jste opět spojeni s prvním telefonním partnerem.

Krok za krokem

Přesměrování volání



Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (paralelní vyzvánění → strana 72), vezměte prosím do úvahy následující zvláštnosti:

Přesměrování volání lze zřídit na každém telefonu skupiny ONS a platí pak pro všechny telefony této skupiny.

Přesměrování volání mezi dvěma telefony skupiny ONS není možné.

Přehled typů přesměrování

Pro svou přípojku můžete zřídit různé typy přesměrování.


Pevné přesměrování	Přesměrují se všechna volání, uložené telefonní číslo se po vypnutí nesmaže.
Variabilní přesměrování	Přesměrují se všechna volání k uloženému telefonnímu číslu, telefonní číslo se po vypnutí smaže.
Přesměrování pro interní volání	Přesměrují se pouze interní volání.
Přesměrování pro externí volání	Přesměrují se pouze externí volání.
Přesměrování, je-li obsazeno	Má-li Vaše přípojka obsazeno, přesměrují se všechna volání.
Přesměrování po časové prodlevě	Jestliže volání nepřijmete, všechna volání se po určitém čase ^[1] přesměrují.
Přesměrování, je-li obsazeno/po čase	Jestliže má Vaše přípojka obsazeno nebo volání nepřijmete, všechna volání se po určitém čase ¹ přesměrují.

[1] Délku trvání určí správce systému.

Typy přesměrování se vzájemně vylučují až na „přesměrování pro interní volání“ a „přesměrování pro externí volání“. Pro obě výjimky můžete naprogramovat a zapnout jeden cíl přesměrování.

Krok za krokem

Pevné přesměrování (všechna volání)

Jestliže jste pro pevné přesměrování naprogramovali cíl přesměrování, můžete přesměrování zapínat a vypínat vždy tlačítkem . Naprogramovaný cíl přesměrování zůstává zachován, dokud nenaprogramujete nový cíl nebo dokud ho nesmažete.

Programování/změna cíle pevného přesměrování

Otevřte servisní menu → strana 17.

Potvrďte.

Potvrďte. Zobrazí se „VARIABILNI PRESM.“.

Potvrďte. Zobrazí se „PEVNE PRESM.“.

Jestliže již bylo přesměrování naprogramováno, zobrazí se cíl přesměrování.

Vyberte a potvrďte.

Zadejte číslo cíle přesměrování. Dříve uložený cíl se přepíše.

Potvrďte, jakmile je zadáno úplné telefonní číslo.

Pevné přesměrování volání je uloženo a zapnuto.

Zapnutí pevného přesměrování

Předpoklad: Musí být uložen cíl pevného přesměrování → strana 26.

Stiskněte tlačítko. Signalizace se rozsvítí.



nebo



Otevřte menu klidového stavu → strana 13

Vyberte a potvrďte.

Vypnutí pevného přesměrování

Stiskněte svítící tlačítko. Signalizace tlačítka zhasne.



nebo



Otevřte menu klidového stavu → strana 13.

Vyberte a potvrďte.

Pevné přesměrování je vypnuto. Číslo cíle zůstává zachováno.

CILE?

PRESMEROVANI?

DALSI TYP PRESMEROVANI?

ZADAT CIL:

ULOZIT?

PEVNE PRESMER.

ZAP?

PEVNE PRESMER.

VYP?

Krok za krokem



CILE? ◆

PRESMEROVANI? ◆

DALSI TYP PRESMEROVANI? ◆

SMAZAT? ◆

Vymazání cíle pevného přesměrování

Cíl pevného přesměrování můžete smazat.

Otevřte servisní menu → strana 17.

Potvrďte.

Potvrďte.

Potvrďte. Zobrazí se „PEVNE PRESM.“ a cíl přesměrování.

Vyberte a potvrďte.

Cíl přesměrování je smazán. Aktivované pevné přesměrování je nyní vypnuto. Tlačítko je deaktivováno.

Krok za krokem

Variabilní přesměrování (všechna volání)

Variabilní přesměrování se automaticky zapne naprogramováním cíle přesměrování. Vypnutím přesměrování se současně smaže jeho cíl.

Zřízení a zapnutí variabilního přesměrování



Otevřete menu klidového stavu → strana 13.

VAR. PRESMEROVANI ZAP? ↕

Vyberte a potvrďte.

nebo



Otevřete servisní menu → strana 17.

CILE? ↕

Potvrďte.

PRESMEROVANI? ↕

Potvrďte.

Zobrazí se variabilní přesměrování.

ZADAT CIL:

Vyberte a potvrďte.



Zadejte číslo cíle přesměrování.



Pokud jste zadali telefonní číslo, které patří pod jinou ústřednu, musíte ukončit zadávání čísla pomocí [#].

ULOZIT? ↕

Potvrďte, je-li telefonní číslo úplné.



Stiskněte svítící tlačítko. Signalizace zhasne.

Variabilní přesměrování je vypnuto a cíl přesměrování smazán.



Otevřete menu klidového stavu → strana 13.

VYPNOUT PRESMEROVANI? ↕

Vyberte a potvrďte.

Přesměrování je vypnuto a cíl přesměrování smazán.

Krok za krokem

Další typy přesměrování

Tento popis platí pro následující typy přesměrování:

- přesměrování pro interní volání
- přesměrování pro externí volání
- přesměrování, je-li obsazeno
- přesměrování po čase
- přesměrování, je-li obsazeno/po čase

Přesměrování se automaticky zapne naprogramováním cíle přesměrování. Cíl variabilního přesměrování se vypnutím typu přesměrování automaticky smaže.

Zřízení/zapnutí přesměrování



Otevřete servisní menu → strana 17.

CILE? ▾

Potvrďte.

PRESMEROVANI? ▾

Potvrďte.

DALSI TYP PRESMEROVANI? ▾

Nejdříve je Vám nabízeno variabilní přesměrování.

Potvrzujte tak dlouho, dokud se v 1. řádku nezobrazí požadovaný typ přesměrování → strana 25.

Příklad:

INTERNI PRES.M. VYP

Typ přesměrování a jeho stav.

ZADAT CIL:

Vyberte a potvrďte.



Zadejte číslo cíle přesměrování.

ULOZIT? ▾

Potvrďte, je-li telefonní číslo úplné.

Vypnutí variabilního přesměrování

Pro „Přesměrování pro interní volání“ a „Přesměrování pro externí volání“:



Stiskněte svítící tlačítko. Signalizace zhasne.

Pro všechny ostatní typy přesměrování:



Otevřete menu klidového stavu → strana 13.

VYPNOUT PRESMEROVANI? ▾

Vyberte a potvrďte.

Přesměrování je vypnuto a cíl přesměrování smazán.



Přesměrování volání lze v systému také předem nakonfigurovat → strana 54.

Krok za krokem

Zobrazení na displeji

V režimu klidového stavu → strana 13 Vám následující upozornění připomenou zapnuté přesměrování:

Pevné/variabilní přesměrování



Signalizace svítí.

PRESMEROVANI K
220870 PETER



Číslo cíle




Signalizace svítí.

PRESMEROVANI JE ZAPNUTO



Přesměrování pro interní/externí volání

 U typu přesměrování pro „obsazeno“, „po čase“ a „obsazeno/po čase“ se na displeji nezobrazí žádné upozornění. Signalizace tlačítka nesvítí.

Krok za krokem

Zpětné volání

Další informace o funkci → strana 14.



Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (paralelní vyzvánění → strana 72), vezměte prosím do úvahy následující zvláštnosti:

Je-li obsazeno, je zpětné volání signalizováno výhradně na obsazeném telefonu, nikoli v celé skupině ONS.

Pokud se účastník nehlásí, uloží se zpětné volání do schránky → strana 14 všech interních systémových telefonů skupiny ONS.

Uložení zpětného volání

Předpoklad: Volaná interní přípojka má obsazeno nebo se nikdo nehlásí.

Potvrďte.



Pokud volaný účastník aktivoval přesměrování volání → strana 25, obdržíte zpětné volání z cíle přesměrování.

ZPETNE VOLANI?



Příjem zpětného volání

Předpoklad: Uložili jste žádost o zpětné volání.



Zvedněte sluchátko. Uslyšíte vyzváněcí tón.

nebo



Stiskněte tlačítko. Uslyšíte vyzváněcí tón.

Krok za krokem



ZOBRAZIT ZPETNA VOLANI? ▾

DALSI ZPETNE VOLANI? ▾

SMAZAT? ▾



nebo

ZRUSIT? ▾

Kontrola/vymazání uložených zpětných volání

Předpoklad: Uložili jste zpětná volání → strana 31.

Otevřete menu klidového stavu → strana 13.

Vyberte a potvrďte.

Nejdříve se zobrazí nejnovější záznam.

Vyberte a potvrďte pro zobrazení dalších záznamů.

Vymazání zobrazeného záznamu

Vyberte a potvrďte.

Ukončení prohlížení

Stiskněte tlačítko.

Vyberte a potvrďte.

Krok za krokem


Uložení telefonních čísel pro opakování volby

Uložení aktuálního telefonního čísla

Předpoklad: Hovoříte. Telefonní číslo Vašeho partnera se zobrazí na displeji.

Vyberte a potvrďte.

ULOZIT CISLO? ▾

 Uložené telefonní číslo volíte stiskem tlačítka → strana 22.

Uložení libovolného telefonního čísla

Předpoklad: Váš telefon je v klidovém stavu → strana 13.

Otevřete servisní menu → strana 17.



Potvrďte.

CISLE? ▾

Vyberte a potvrďte.

OPAKOVANI VOLBY? ▾

Potvrďte.


NOVE ZADANI? ▾



Zadejte telefonní číslo.

ULOZIT? ▾

Potvrďte.

 Uložené telefonní číslo volíte z menu klidového stavu → strana 22.

Krok za krokem


nebo

HLASITOST VYZVANENI? 

nebo



nebo

MELODIE VYZVANENI? 

nebo



nebo

HLASITE TELEFONOvani? 

nebo



Nastavení telefonu

Změna hlasitosti vyzvánění

V klidovém stavu telefonu → strana 13 nebo během hovoru stiskněte tlačítko.

Potvrďte.

Nastavte hlasitěji nebo tišeji. Tiskněte tlačítka tak dlouho, dokud se nenastaví požadovaná hlasitost.

Uložte.

Změna melodie vyzvánění

V klidovém stavu telefonu → strana 13 stiskněte jedno z tlačítek.

Vyberte a potvrďte.

Změňte melodii. Tiskněte tlačítka tak dlouho, dokud se nenastaví požadovaná melodie.

Uložte.

Přizpůsobení hlasitého telefonování akustice místnosti

Aby Vám Váš telefonní partner co nejlépe rozuměl, když hovoříte přes mikrofon, můžete telefon nastavit v závislosti na svém okolí pro „normální místnost“, „halu“ a „tlumenou místnost“.

V klidovém stavu telefonu → strana 13 stiskněte jedno z tlačítek.

Vyberte a potvrďte.

Nastavte typ místnosti. Tiskněte tlačítka tak dlouho, dokud se nezobrazí požadované nastavení.

Uložte.

Krok za krokem

nebo

UPOZORNOVACI TON?

nebo



Nastavení hlasitosti upozorňovacího tónu

Upozorňovací tón uslyšíte například, když během hovoru obdržíte druhé volání.

V klidovém stavu telefonu → strana 13 stiskněte jedno z tlačítek.

Vyberte a potvrďte.

Změňte hlasitost. Tiskněte tlačítka tak dlouho, dokud se nenastaví požadovaná hlasitost.

Uložte.

Přizpůsobení sklonu displeje

Displejem můžete pohybovat a nastavit ho tak, abyste mohli jeho zobrazení dobře číst.

Osvětlení displeji

Při obsluze, např. při zadávání telefonního čísla, se automaticky zapne osvětlení displeje. Osvětlení automaticky zhasne za několik vteřin po ukončení poslední akce.

Nastavení kontrastu displeje

nebo

KONTRAST DISPLEJE?

nebo



V klidovém stavu telefonu → strana 13 stiskněte jedno z tlačítek.

Vyberte a potvrďte.

Změňte kontrast displeje. Tiskněte tlačítka tak dlouho, dokud se nenastaví požadovaný stupeň.

Uložte.

Krok za krokem

Telefonování – komfortní funkce

Příjem volání

Cílené převzetí volání

Slyšíte vyzvánět jiný telefon, jehož číslo pobočky znáte, nebo Vás spolupracovnice/spolupracovník prosí, abyste převzali volání pro určitý telefon.



Zvedněte sluchátko.

CILENE PREVZETI?



Vyberte a potvrďte.

Zadejte telefonní číslo pobočky, pro kterou chcete nebo máte převzít volání. Tím hovor přijímáte.

Zobrazení čísla volané pobočky

Pokud se Vám ve skupině pro převzetí volání nezobrazí číslo pobočky, pro kterou chcete převzít volání (standardní zobrazení u skupiny pro převzetí volání je vypnuto), můžete po zvednutí sluchátka zadat kód pro „Displej na přání“. Na tento kód se zeptejte správce systému.



Zvedněte sluchátko.



Zadejte kód!

Zadejte kód systému pro „Displej na přání“ (popř. se zeptejte správce systému).

Po zadání kódu se zobrazí číslo pobočky.

Příjem volání ve skupinové přípojce

Je-li tato funkce zřízena, jste dosažitelní také prostřednictvím telefonního čísla skupinové přípojky.



Váš telefon vyzvání.



Zvedněte sluchátko.

Krok za krokem

Přímé hlasité oslovení

Spolupracovnice nebo spolupracovník Vás osloví přímo přes reproduktor. Automaticky se zapne hlasité telefonování a příposlech.

Pomocí hlasitého telefonování je odpověď okamžitě možná.

nebo 

Zvedněte sluchátko a odpovězte.




Přímé oslovení spolupracovnice/spolupracovníků
→ strana 51.

Krok za krokem

Volba/volání

Seznam volání

Informace o vlastnostech seznamu volání, jakož i příklady zobrazení záznamu viz → strana 16.

 Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (paralelní vyzvánění → strana 72), vezměte prosím do úvahy následující zvláštnosti:

Existuje jeden seznam volání pro všechny telefony skupiny ONS. Tento seznam si může prohlížet každý interní účastník skupiny ONS se systémem telefonem.



Otevřete menu klidového stavu → strana 13.

NEVYZVEDNUTA VOLANI? ▾

Vyberte a potvrďte.

nebo

PRICHOZI VOLANI? ▾

Vyberte a potvrďte.

nebo

ODCHOZI VOLANI? ▾

Vyberte a potvrďte.

Zobrazí se nejaktuálnější záznam v příslušném seznamu, viz příklad → strana 16.

VYSTUP? ▾

Volba čísla ze seznamu volání

Potvrďte.

Účastník je volán.

DALSI VOLANI? ▾

Zobrazení dalších volání ze seznamu

Vyberte a potvrďte.

SMAZAT? ▾

Smazání záznamu ze seznamu volání

Vyberte a potvrďte.

ZPET? ▾

Ukončení prohlížení

Vyberte a potvrďte.

nebo



Stiskněte tlačítko.

Krok za krokem

Zkrácená volba

Čísla zkrácené volby mohou obsahovat pořadí příkazů nebo přístupových kódů a být spojena s jinými čísly zkrácené volby → strana 60.

Předpoklad: Znáte centrální čísla pro zkrácené volby → strana 60.



Otevřete servisní menu → strana 17.

POUZIT ZKRACENOU VOLBU?

Vyberte a potvrďte.



Zadejte číslo pro zkrácenou volbu.

Volaný účastník se ohlásí:

Telefonujte hlasitě

nebo




zvedněte sluchátko.

Krok za krokem

Během hovoru

Druhé volání

Můžete určit, zda chcete během hovoru přijmout druhé volání (upozornění).


 Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (paralelní vyzvánění → strana 72), vezměte prosím do úvahy následující zvláštnosti:

Dodatečně k upozorňovacímu tónu obsazeného telefonu je druhé volání signalizováno u dalších telefonů skupiny ONS vyzváněcím tónem.

Zapnutí/vypnutí druhého volání




Otevřte servisní menu → strana 17.

PREPINAC? 

Vyberte a potvrďte.


DRUHE VOLANI? 

Potvrďte.

ZAPNOU? 

Potvrďte.

nebo

VYPNOU? 

Potvrďte.

Příjem druhého volání

Předpoklad: Telefonujete a funkce „Druhé volání“ je zapnuta.



Druhé volání se zobrazí na displeji se jménem/telefonním číslem a je signalizováno upozorňovacím tónem. Volající uslyší vyzváněcí tón, jako kdyby byla Vaše linka „volná“.

PREVZIT NAPOJ. HOVOR? 

Potvrďte.



Můžete hovořit s druhým účastníkem. Spojení s prvním telefonním partnerem je přidržováno.

Ukončení druhého hovoru, pokračování v prvním



Stiskněte tlačítko.

nebo



Položte a opět zvedněte sluchátko.

Krok za krokem

Konference, podporovaná systémem

Do konference, podporované systémem, můžete zapojit až 8 interních i externích účastníků. Účastníci se systémovými telefony mohou provádět popř. používat všechny následující funkce. Telefony ISDN a externí účastníci jsou pasivními účastníky a mohou být připojeni pouze k aktuální konferenci.

Ke své konferenci můžete připojit účastníky a konference ze vzdáleného systému. Vzdálení účastníci mohou vytvářet a rozšiřovat svou vlastní konferenci. Účastníci této konference jsou připojeni k Vaší aktuální konferenci, nemohou však provádět ani používat následující funkce.

Pro všechny účastníky konference se systémovým telefonem jsou podporovány následující funkce:

- Sestavení konference voláním účastníka nebo příjmem volání popř. voláním na zpětný dotaz nebo připojením druhého volání.
- Příjem druhého volání a připojení volajícího účastníka ke konferenci.
- Střídání mezi konferencí a zpětným dotazem nebo druhým voláním.
- Přidržení zpětného dotazu během konference a jeho zapojení do konference.
- Propojení účastníků dvou nezávislých konferencí přes vzdálenou síť.
- Získání přehledu o všech účastnících konference.
- Předání konference novému účastníkovi.

Uvedené funkce mohou provádět všichni účastníci konference současně.

Krok za krokem

VYTVORIT KONFERENCI? ▾



KONFERENCE? ▾

KONF. 1-2-3
KONFERENCI ROZSIRIT?

ZPETNY DOTAZ? ▾



KONFERENCE? ▾



nebo

PREVZIT NAPOJ. HOVOR? ▾

KONFERENCE? ▾

Sestavení konference

Sestavení konference z běžného hovoru

Hovoříte.

Vyberte a potvrďte.

Zavolejte druhého účastníka.
Oznamte prosím vytvoření konference.

Potvrďte.
Obdržíte krátké hlášení: „1 JE VASE POZICE“.

Následuje toto hlášení na displeji.

Sestavení konference při hovoru ve zpětném dotazu

Jste spojeni s jedním účastníkem a voláte druhého.

Vyberte a potvrďte.

Zavolejte druhého účastníka. Druhý účastník se ohlásí a Vy oznámíte vytvoření konference.

Vyberte a potvrďte.
Obdržíte hlášení: „1 JE VASE POZICE“.

Vytvoření konference při druhém volání

Předpoklad: Hovoříte a obdržíte druhé volání,
→ strana 40.

Uslýšíte upozorňovací tón.

Jste spojeni s druhým volajícím účastníkem. První účastník čeká (je přidružen).

Vyberte a potvrďte. Jste spojeni s druhým volajícím účastníkem. První účastník čeká.

Vyberte a potvrďte.
Obdržíte hlášení: „1 JE VASE POZICE“. Všichni účastníci jsou propojeni do konference.

Krok za krokem

Rozšíření konference

Každý účastník systémové konference může tuto konferenci rozšířit tím, že

- zavolá dalšího účastníka a připojí ho ke konferenci,
- připojí účastníka ke konferenci voláním na zpětný dotaz,
- přijme druhé volání a připojí volajícího ke konferenci.

Zavolání a připojení dalšího účastníka

Chcete zavolat dalšího účastníka, abyste ho připojili ke konferenci.

KONFERENCI ROZSIRIT? ▾



Vyberte a potvrďte.

Zavolejte nového účastníka. Upozorněte ho, že bude zapojen do konference.

KONFERENCE? ▾

Vyberte a potvrďte.

Účastník je připojen ke konferenci.

Pokud se nový účastník nehlásí

Vyberte a potvrďte.

ZPET KE KONFERENCI? ▾

Rozšíření konference voláním na zpětný dotaz

Během konference chcete provést volání na zpětný dotaz.

ZPETNY DOTAZ? ▾

Vyberte a potvrďte.



Zavolejte účastníka. Hovořte ve zpětném dotazu.

KONFERENCE? ▾

Vyberte a potvrďte, abyste připojili účastníka ze zpětného dotazu ke konferenci.

nebo

STRIDANI? ▾

Přepínejte mezi konferencí a hovorem ve zpětném dotazu.

nebo

UKONCIT A ZPET? ▾

Vyberte a potvrďte pro ukončení hovoru ve zpětném dotazu a návrat ke konferenci.

Krok za krokem

Přijem druhého volání a připojení ke konferenci

Jestliže obdržíte během konference druhé volání (druhé volání je zapnuto), můžete volajícího účastníka připojit ke konferenci.

Předpoklad: Účastníte se konference a obdržíte druhé volání → strana 40.



Uslyšíte upozorňovací tón.



nebo

PREVZIT NAPOJ. HOVOR? ▾

Vyberte a potvrďte. Jste spojeni s druhým volajícím účastníkem. Účastníci konference čekají.

KONFERENCE? ▾

Vyberte a potvrďte pro připojení druhého volajícího ke konferenci.

Předání konference

Každý účastník může předat konferenci třetímu účastníkovi, kterého zavolal prostřednictvím zpětného dotazu nebo pomocí funkce „KONFERENCI ROZSIRIT“. Tento volaný partner ještě není účastníkem konference. Konferenci nelze předat volajícímu v režimu „Druhé volání“.

Předpoklad: Účastníte se konference.

ZPETNY DOTAZ? ▾

Vyberte a potvrďte. Účastníci konference čekají.



Zavolejte účastníka.

nebo

KONFERENCI ROZSIRIT? ▾

Vyberte a potvrďte.



Zavolejte účastníka a oznamte předání konference.

PREDAT KONFERENCI? ▾

Vyberte a potvrďte.
Jste odpojeni z konference.



Položte sluchátko.

Krok za krokem

ZOBRAZIT UČASTNIKA? ⚡

220870 1
DALSI UČASTNIK?

DALSI UČASTNIK? ⚡

nebo

UKONCIT ZOBRAZENI? ⚡

nebo

ODPOJIT PARTNERA? ⚡

ZRUSIT POSLEDNIHO UC? ⚡

Během konference

Jste připojeni ke konferenci tří až osmi účastníků a chcete být informováni o ostatních účastnících nebo některého účastníka odpojit.

Prohlížení konference a odpojení účastníka

Vyberte a potvrďte.

Zobrazí se telefonní číslo popř. jméno účastníka konference s 1. pořadovým číslem.

Potvrďte pro zobrazení dalšího účastníka.

Vyberte a potvrďte pro ukončení zobrazení.

Vyberte a potvrďte pro odpojení aktuálního účastníka z konference. Pokud předtím existovala konference tří účastníků, je nyní rozpuštěna.

Odpojení posledního účastníka z konference

Z konference chcete odpojit naposledy připojeného účastníka.

Vyberte a potvrďte. Naposledy připojený účastník je odpojen. Pokud předtím existovala konference tří účastníků, je nyní rozpuštěna.

Krok za krokem

Zadávání příkazů pomocí tónové volby (dovolba DTMF)

Po volbě telefonního čísla můžete nastavit tónovou volbu k ovládní zařízení, jako např. telefonního záznamníku nebo automatických informačních systémů, pomocí příkazů v režimu dvoutónové vícefrekvenční dovolby.



Otevřte servisní menu → strana 17.

DALŠÍ FUNKCE?



Vyberte a potvrďte.

TONOVA DOVOLBA?



Vyberte a potvrďte.

Tlačítka 0 až 9, * a # můžete nyní zadat příkazy v režimu tónové dovolby.



Při ukončení spojení se rovněž ukončí tónová dovolba.

Podle konfigurace systému se může již na konci zadávání telefonního čísla objevit zobrazení „TONOVA VOLBA“. Potom můžete ihned po volbě telefonního čísla provést zadání příkazu.

Krok za krokem

Parkování v celém systému

V systému HiPath 4000 můžete zaparkovat až 10 interních a/nebo externích hovorů a znovu přijmout na jiném telefonu.

Existují dvě možnosti parkování hovoru:

- Automatické parkování
- Manuální parkování

Hovor **nelze** zaparkovat, když:

- jsou všechny parkovací pozice obsazeny,
- je požadovaná parkovací pozice obsazena,
- je účastník spojovatelským pracovištěm,
- se jedná o hovor ve zpětném dotazu,
- je hovor zapojen do konference.

Manuální parkování hovoru

Hovor můžete zaparkovat na volnou parkovací pozici na svém telefonu a opět přijmout na svém nebo jiném telefonu. Tuto funkci můžete používat také na telefonech bez displeje.

Vlastní telefon

CÍLENE PARKOVANI? 




Vyberte a potvrďte.

Zadejte číslo cílového telefonu.

Hovor je zaparkován.

Položte sluchátko.

Není-li „parkování“ možné, obdržíte akustické a dodatečně vizuální hlášení.

ZPET K CEKAJICIMU? 

nebo



Potvrďte a pokračujte v hovoru.

Položte sluchátko. Obdržíte opakované volání přidruženého hovoru.

Krok za krokem

Opětný příjem zaparkovaného hovoru

Cílový telefon



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.

Krok za krokem

UPOZORNENI ?



Pokud jste nebyli spojeni ...

Upozornění – připomenutí

Předpoklad: Volaná interní přípojka má obsazeno. Musíte se naléhavě spojit se spolupracovníkem.

Vyberte, potvrďte a krátce čekejte.

Spolupracovnice/spolupracovník uslyší během hovoru upozorňovací tón. Pokud má telefon displej, zobrazí se Vaše jméno popř. Vaše telefonní číslo.



Pro funkci „Upozornění“ musíte obdržet příslušné oprávnění.

Upozornění není možné, jestliže je u volaného účastníka zřízena ochrana před upozorněním.

NAPOJENI ?



Napojení – vstup do hovoru

Předpoklad: Volaná přípojka má obsazeno. Musíte se naléhavě spojit se spolupracovníkem/spolupracovnicí.

Vyberte, potvrďte a krátce čekejte.

Spolupracovník a jeho telefonní partner uslyší upozorňovací tón.

Můžete ihned hovořit.



K napojení musíte obdržet odpovídající oprávnění.

Napojení není možné, jestliže je u volaného účastníka zřízena ochrana před napojením.

Krok za krokem

HiPath 4000 jako interkomunikační zařízení

Interního účastníka můžete v systému HiPath 4000 přímo oslovit přes reproduktor jeho telefonu, abyste vytvořili spojení. Přímé oslovení můžete spustit také ze zpětného dotazu. K dispozici jsou následující funkce:

- Přímé oslovení v celém systému
 - k variabilnímu cíli
 - k pevnému cíli
- Přímé oslovení v komunikační skupině
 - k variabilnímu cíli
 - k pevnému cíli
- Obousměrné volání v rámci komunikační skupiny
 - k variabilnímu cíli
 - k pevnému cíli
- Oznámení všem členům skupiny linek

Přímé oslovení nebo oznámení můžete přerušit tím, že položíte sluchátko popř. stisknete tlačítko linky nebo během zpětného dotazu opět přijmete přidržený hovor.



U všech funkcí je přitom třeba dbát na to, aby byla **vypnuta zábrana přímého oslovení** pro příslušné telefony → strana 65.

Je-li osloven účastník, který předtím zapnul zábranu přímého oslovení, je tato funkce přímého oslovení ignorována a účastník obdrží běžné volání.

Krok za krokem

Přímé hlasité oslovení v celém systému

Prostřednictvím svého telefonu můžete oslovit libovolného interního účastníka, jehož telefon má funkci hlasitého telefonování nebo reproduktor.

Přímé oslovení k variabilnímu cíli

Cílový účastník je osloven prostřednictvím svého interního telefonního čísla.



nebo



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.



Zadejte kod!

Zadejte systémový kód pro „Přímé oslovení“ (popř. se zeptejte správce systému)



Zadejte interní telefonní číslo účastníka.

Spojení k reproduktoru cílového účastníka se sestaví ihned, pokud

- nemá obsazeno,
- není vyzvednuto sluchátko a
- není zapnuta zábrana přímého oslovení.



Jestliže je spojení vytvořeno a lze hovořit, uslyší volající potvrzovací tón.



Oslovený účastník přijme spojení tím, že zvedne sluchátko.



Jestliže oslovený účastník stiskne tlačítko reproduktoru, spojení se přeruší.



Počet možných volání s přímým oslovením je stejný jako počet možných běžných spojení.

Krok za krokem

Přímé oslovení v komunikační skupině

Běžné spojení v rámci komunikační skupiny (se skupinovým vyzváněním = číslem zkrácené volby pro členy skupiny 0-9 nebo 00-99) lze sestavit také přímým oslovením, které je přitom aktivováno z telefonu ve skupině.



Funkce přímého oslovení ve skupině není závislá na lince – každý může oslovit každého.

Přímé oslovení k variabilnímu cíli

Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.

Zadejte systémový kód pro „Přímé oslovení ve skupině“ (popř. se zeptejte správce systému) a

číslo zkrácené volby pro příslušného člena komunikační skupiny.

K reproduktoru osloveného účastníka se ihned vytvoří spojení, pokud

- nemá obsazeno,
- není zvednuté sluchátko a
- není zapnuta zábrana přímého oslovení.

Oslovený účastník přijme přímé volání tím, že zvedne sluchátko.

Jestliže stiskne oslovený účastník tlačítko reproduktoru, spojení se přeruší.

Obousměrné volání k variabilnímu cíli

Při obousměrném volání v komunikační skupině se automaticky zapne reproduktor a mikrofon cílového telefonu.

Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.

Zadejte systémový kód pro „Obousměrné volání ve skupině“ (popř. se zeptejte správce systému) a

číslo zkrácené volby pro příslušného člena komunikační skupiny.

Reproduktor a mikrofon cílového telefonu se automaticky zapnou.



nebo


Zadejte kód!

nebo


Zadejte kód!

Krok za krokem

Oznámení (oběžník) všem členům skupiny linek

Touto funkcí můžete provést oznámení všem členům (10 až 40) skupiny více linek současně.



Poté co jste spustili skupinové volání, uslyšíte potvrzovací tón, který Vás upozorní, že můžete zahájit oznámení.



Zvedněte sluchátko.

nebo



Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.



Zadejte kod!

Zadejte systémový kód pro „Oznámení“ (popř. se zeptejte správce systému) a



interní telefonní číslo jednoho člena skupiny.



Reproduktory všech telefonů ve skupině se automaticky zapnou a Vy uslyšíte potvrzovací tón. Můžete zahájit své oznámení.



Oznámení ukončíte tím, že položíte sluchátko.



Zvedne-li člen skupiny sluchátko, je s Vámi spojen a oznámení je ukončeno.



Jestliže člen skupiny stiskne tlačítko reproduktoru pro oznámení, je z oběžníku odpojen. Stiskne-li poslední zbylý člen skupiny tlačítko reproduktoru oznámení se ukončí.

Krok za krokem

Přesměrování



Vezměte do úvahy popis programování přesměrování volání → strana 25.

Automatické přesměrování volání

Správce systému může zřídit a aktivovat pro Vaši přípojku různá přesměrování interních a externích volání v systému. Přesměrovat lze

- všechna volání nepodmíněně,
- volání při obsazené lince,
- volání, jestliže se účastník nehlásí.

Nepodmíněné přesměrování pro všechna volání by se mělo používat jen tehdy, je-li přípojka určena pouze pro odchozí volání (např. ve výtahu).

Jestliže jste sami zřídili pevné nebo variabilní přesměrování a tyto cíle přesměrování nejsou dosažitelné (např. protože mají obsazenou), jsou volání automaticky přesměrována k systémovým cílům přesměrování.

Zpožděné přesměrování volání

Tento typ přesměrování zřizuje správce systému.

Předpoklad: Musí být zapnuto druhé volání
→ strana 40.

Jestliže jste pro svůj telefon zapnuli „Přesměrování, je-li obsazeno/po čase“ nebo „Přesměrování po čase“ → strana 25, obdržíte v případě příchozího druhého volání automaticky upozornění a na displeji se zobrazí informace o volajícím. Tím máte možnost přijmout tento hovor před přesměrováním volání (čekáte např. naléhavě na určitý hovor).

Volající uslyší vyzváněcí tón a je přesměrován na jinou přípojku teprve po nastavené době.

Krok za krokem

Přesměrování volání pro cizí přípojku

Ze svého vlastního telefonu můžete uložit, zapnout, zkontrolovat a vypnout přesměrování pro cizí telefonní, faxovou nebo počítačovou přípojku. K tomu musíte znát PIN přípojky nebo mít oprávnění „Přesměrování volání pro cizí přípojku“. V obou případech Vám pomůže správce systému.

Uložení cíle pro cizí telefon - zapnutí přesměrování

Otevřete servisní menu → strana 17.

CILE? ◆

Potvrďte.

PRESMER. PRO CISLO: ? ◆

Vyberte a potvrďte.

VARIABIL. PRESMEROVANI ? ◆

Potvrďte.



Zadejte číslo cizího telefonu.

HOTOVO? ◆

Potvrďte.



Zadejte PIN
(jen, když Vaše vlastní přípojka nemá oprávnění „Přesměrování volání pro cizí přípojku“).

HOTOVO? ◆

Potvrďte.



Zadejte číslo cíle.

ULOZIT? ◆

Vyberte a potvrďte.
Přesměrování je tímto zapnuto.

Krok za krokem

Uložení cíle pro fax/PC/„obsazeno“ - zapnutí přesměrování



Otevřete servisní menu → strana 17.

CÍLE? ▾

Potvrďte.

PRESMER. PRO CÍSL0: ? ▾

Vyberte a potvrďte.



Zadejte kód pro požadované přesměrování. Kódy přiděluje správce systému. Do tabulky můžete zapsat kódy, platné pro Váš systém:

„Přesměrování pro fax“:	
„Přesměrování pro PC“:	
„Přesměrování pro obsazeno“:	



Zadejte číslo cizí přípojky.

HOTOVO? ▾

Potvrďte.



Zadejte PIN (jen, když Vaše vlastní přípojka nemá oprávnění „Přesměrování volání pro cizí přípojku“).

HOTOVO? ▾

Potvrďte.



Zadejte číslo cíle.

ULOZIT? ▾

Potvrďte.
Přesměrování je zapnuto.

Krok za krokem



PREPINAC? ◆

Vyberte a potvrďte.

PRESMER. PRO CISLO: ? ◆

Vyberte a potvrďte.

VARIABIL. PRESMEROVANI? ◆

Potvrďte.



Zadejte číslo cizího telefonu.

HOTOVO? ◆

Potvrďte.

Zadejte PIN
(jen, když Vaše vlastní přípojka nemá oprávnění
„Přesměrování volání pro cizí přípojku“).

HOTOVO? ◆

Potvrďte.

VYPNOUT? ◆

Potvrďte.

nebo

Kontrola

DOTAZ? ◆

Vyberte a potvrďte.

3428----->8968

Příklad zobrazení na displeji:

Volání pro přípojku 3428 jsou přesměrována na přípojku 8968.

Krok za krokem



PREPINAC? ▾

PRESMER. PRO CISLO: ? ▾



Kontrola/vypnutí přesměrování pro fax/PC/obsazeno

Otevřete servisní menu → strana 17.

Vyberte a potvrďte.

Vyberte a potvrďte.

Zadejte kód pro požadované přesměrování. Kódy přiděluje správce systému. Do tabulky můžete zapsat kódy, platné pro Váš systém:

„Dotaz na přesměrování pro fax“:	
„Dotaz na přesměrování pro PC“:	
„Dotaz na přesměrování pro „obsazeno““:	
„Vypnutí přesměrování pro fax“:	
„Vypnutí přesměrování pro PC“:	
„Vypnutí přesměrování pro „obsazeno““:	



HOTOVO? ▾

Zadejte číslo cizí přípojky.

Potvrďte.



HOTOVO? ▾

Zadejte PIN (jen, když Vaše vlastní přípojka nemá oprávnění „Přesměrování volání pro cizí přípojku“).

Potvrďte.

VYPNOUT? ▾

Vypnutí

Potvrďte.

nebo

DOTAZ? ▾

Kontrola

Vyberte a potvrďte.

Změna přesměrování pro cizí přípojku

Postupujte přesně jako při Uložení cíle/zapnutí přesměrování:

pro cizí telefon → strana 55,

pro fax, PC nebo pro „obsazeno“ → strana 56.

Krok za krokem

Odpojení a opětné zapojení ze/do skupinové přípojky

Předpoklad: Pro skupinu byla zřízena skupinová přípojka.

Ze skupinové přípojky se můžete kdykoli odpojit, např. když odcházíte z práce. Jste-li přítomni, znovu se připojte.



Prostřednictvím svého vlastního telefonního čísla zůstáváte dosažitelní také při odpojení ze skupinové přípojky.



Otevřete servisní menu → strana 17.

PREPINAC? ▾

Vyberte a potvrďte.

SKUPINOVA PRIPOJKA? ▾

Vyberte a potvrďte.

VYPNOUT?

Potvrďte

nebo

ZAPNOUT?

potvrďte.

Krok za krokem

Uložení čísel pro zkrácené volby a termínů

Centrální čísla pro zkrácené volby



Čísla pro zkrácené volby zřizuje správce systému.

Čísla pro zkrácené volby jsou uložena v systému.

Centrální seznam čísel pro zkrácené volby obdržíte např. vytištěný u svého správce systému.

Volba pomocí čísel pro zkrácené volby → strana 39.

Zkrácená volba s rozšířením



Čísla pro zkrácené volby s rozšířením zřizuje správce systému.

Pod čísla pro zkrácené volby lze uložit funkce vč. telefonních čísel, jakož i další přístupové kódy.

Protože počet znaků pro záznam zkrácené volby je omezen, lze pro delší pořadí spojit (řetěžit) také čísla pro zkrácené volby (až 10).

Příklad:

Když odcházíte z kanceláře, chcete zamknout svůj telefon a současně aktivovat přesměrování. Obě tyto akce lze uložit jako pořadí pod číslo zkrácené volby.

Pro zrušení zamknutí a přesměrování lze rovněž uložit jednu zkrácenou volbu.

Volba pomocí čísel pro zkrácené volby → strana 39.

Krok za krokem

Funkce termínu

Svým telefonem se můžete nechat zavolat, aby Vám připomenul různé termíny. K tomu musíte uložit požadovaný termín volání. Toto můžete provést na dobu příštích 24 hodin.

Uložení termínů



Otevřete servisní menu → strana 17.

TERMIN? ▾

Vyberte a potvrďte.
Zobrazí se, zda je již nějaký termín uložen.

NOVY TERMIN? ▾

U prvního termínu: Potvrďte.
U dalšího termínu: Vyberte a potvrďte.



Zadejte hodinu se třemi nebo čtyřmi číslicemi, např. 845 pro 8.45 hod nebo 1500 pro 15.00 hod.
Potvrďte.

ULOZIT? ▾

Vymazání uloženého termínu



Otevřete servisní menu → strana 17.

TERMIN? ▾

Vyberte a potvrďte. Zobrazí se uložený termín.

DALSI TERMIN? ▾

Potvrďte, pokud jste uložili více termínů.

SMAZAT? ▾

Vyberte a potvrďte.



Stiskněte tlačítko.

Připomenutí termínu

Předpoklad: Uložili jste termín. Nastane uložený okamžik.
Telefon vyzvání.



Zvedněte sluchátko. Zobrazí se čas termínu.
Položte sluchátko.



Pokud sluchátko nevzvednete, telefon ještě několikrát zazvoní a zobrazí se „TERMIN“ předtím, než se termín smaže.

TERMIN:

Krok za krokem

Volání s výpočtem hovorného

Odchozí externí volání můžete přiřadit specifickým projektům.

Předpoklad: Jsou zřízena čísla (od 1 do 5) pro určité projekty a Vy máte povolen projekční kód (PIN) pro jednotlivé projekty.

Volba s přiřazením k projektu



Otevřete servisní menu → strana 17.



Zadejte kód servisního menu 61 (pro číslo projektu 1) až 65 (pro číslo projektu 5).



Zadejte PIN.

nebo



Otevřete servisní menu → strana 17.

PIN A OPRAVNENI ?



Vyberte a potvrďte.

PIN 1 ?



Potvrďte.

popř.

PIN 2 ?



Vyberte a potvrďte PIN2 až PIN5.



Zadejte externí telefonní číslo.

Pak telefonujte jako obvykle → strana 18.



Přiřazení k projektu je časově omezeno. Vypíná se automaticky, jestliže jste např. svůj telefon již pět minut nepoužili.

Krok za krokem**Zobrazení délky hovoru**

Funkci pro zobrazení délky hovoru zřizuje správce systému. Na displeji telefonu se zobrazuje buď délka hovoru nebo hovorné. Zobrazení lze také vypnout.

Délka hovoru se zobrazuje v prvním řádku vpravo na displeji ve 24hodinovém formátu (HH:MM:SS). Zobrazení se objeví 10 vteřin po zahájení hovoru.

Funkce pro zobrazení hovorného musí být vyžádána u provozovatele sítě a zřízena správcem systému.

Krok za krokem

Privátní oblast/zabezpečení

Zapnutí/vypnutí funkce „Nerušit“

Abyste nebyli rušeni, můžete zapnout funkci „Nerušit“. Interní volající uslyší vyzváněcí tón a na displeji se krátce zobrazí „Nerušit“, externí volající budou přepojeni ke spojovateli. Správce systému může pro funkci „Nerušit“ zřídit také cíle přesměrování, ke kterým lze přesměrovat interní i externí volání.



Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (paralelní vyzvánění → strana 72), vezměte prosím do úvahy následující zvláštnosti:
Funkci „Nerušit“ lze zřídit na každém telefonu skupiny ONS a platí pak pro všechny telefony této skupiny.

Předpoklad: Pro všechny účastníky systému HiPath 4000 je správcem systému uvolněna funkce „Nerušit“.



Otevřete servisní menu → strana 17..

PREPINAC? ▾

Vyberte a potvrďte.

nebo

NERUSIT? ▾

Vyberte a potvrďte. Na displeji se zobrazí, zda je funkce „Nerušit“ zapnuta nebo vypnuta

ZAPNOUT? ▾

Potvrďte.

nebo

VYPNOUT? ▾

potvrďte.



Tón Vám při vyzvednutí sluchátka připomene zapnutou funkci „Nerušit“.
Spojovatelka může tuto funkci přerušit a zastihnout Vás.
Jestliže správce systému funkci „Nerušit“ všeobecně pro HiPath 4000 zablokoval, neobjeví se tato funkce v servisním menu.

Krok za krokem

Zapnutí/vypnutí zábrany přímého oslovení

Přímé oslovení můžete zakázat. Pokus oslovit Vás přímo přes reproduktor se pak stane běžným voláním.



Otevřete servisní menu → strana 17.

PREPINAC? ▾

Vyberte a potvrďte.

ZABRANA PRIM. OSLOVENI? ▾

Vyberte a potvrďte. Na displeji se zobrazí, zda je zábrana přímého oslovení zapnuta nebo vypnuta.

ZAPNOUT? ▾

Potvrďte.

nebo

VYPNOUT? ▾

potvrďte.

Potlačení zobrazení telefonního čísla u volaného účastníka

Potlačení zobrazení platí vždy jen pro následující volání a při opakování volby se neukládá → strana 22.



Otevřete servisní menu → strana 17.

DALSI FUNKCE? ▾

Vyberte a potvrďte.

POTLACIT ZOBRAZENI? ▾

Potvrďte. Je slyšet oznamovací tón.



Zadejte číslo volaného účastníka. Jestliže účastník volání přijme, Vaše telefonní číslo se na jeho displeji nezobrazí.

Krok za krokem

Identifikace anonymního volání („zachycení“)

Zlomyslná externí volání můžete identifikovat. Číslo volajícího lze podržet do 30 vteřin po ukončení hovoru. Vy sami přitom nesmíte zavěsit.



Otevřte servisní menu → strana 17.

DALŠÍ FUNKCE? ▾

Vyberte a potvrďte.

ZACHYCENÍ? ▾

Vyberte a potvrďte.



Jestliže bylo zachycení úspěšné, uloží se zjištěné údaje u správce sítě. obraťte se na svého správce systému!

Krok za krokem

Zablokování telefonu proti zneužití

Můžete zabránit tomu, aby Váš telefon a telefonní seznam používaly během Vaší nepřítomnosti neoprávněné osoby.

Předpoklad: Od správce systému jste obdrželi osobní identifikační číslo (PIN).

Zablokování telefonu proti zneužití



Otevřete servisní menu → strana 17.

PIN A OPRAVNENI? ▾

Vyberte a potvrďte.

ZMENIT OPRAVNENI? ▾

Vyberte a potvrďte.



Zadejte PIN (osobní identifikační číslo).



V zablokovaném stavu zazní při vyzvednutí sluchátka zvláštní oznamovací tón. Interní účastníky HiPath 4000 lze volit jako obvykle.

Opětné odblokování telefonu



Otevřete servisní menu → strana 17.

PIN A OPRAVNENI? ▾

Vyberte a potvrďte.

ZMENIT OPRAVNENI? ▾

Vyberte a potvrďte. Uslyšíte oznamovací tón.



Zadejte PIN (osobní identifikační číslo).

Po úspěšném zadání se zobrazí „PROVEDENO“.

Krok za krokem

Další funkce/služby

Použití cizího telefonu jako vlastního

Osobním identifikačním číslem (PIN) se můžete identifikovat také na cizím telefonu systému HiPath 4000 (také v celé síti ústředny HiPath 4000, např. na jiných stanovištích firmy).

Po identifikaci můžete na cizím telefonu

- telefonovat s tarifací hovorného na Vaše nákladové středisko,
- volit s přiřazením k projektu,
- prohlížet si svou schránku,
- používat telefonní čísla pro opakování volby, uložená na Vašem telefonu,
- zadávat termíny.

S interním PIN můžete volání, určená pro Vás, přeměrovat na cizí telefon podle svého aktuálního stanoviště (funkce „Následuj mě“).

Identifikace na cizím telefonu

Předpoklad: Od svého správce systému jste obdrželi osobní identifikační číslo. V rozsahu Vaší pobočkové ústředny HiPath 4000 potřebujete interní PIN. Pro ostatní ústředny HiPath 4000 v síti potřebujete PIN pro celou síť.



Otevřete servisní menu → strana 17.

PIN A OPRAVNENI?



Vyberte a potvrďte.

PIN 1?



Vyberte a potvrďte.

Máte-li přiděleno více PIN, vyberte požadovaný PIN.



Zobrazením na displeji „ZADEJTE CISLO“ nebo „ZADEJTE KOD“ jste vyzváni k zadání PIN.

Krok za krokem



PIN, platný v rozsahu vlastní pobočkové ústředny HiPath 4000

Zadejte interní PIN.

nebo



PIN, platný v rozsahu celé sítě ústředny HiPath 4000

Zadejte dvojciferný kód uzlu vlastní pobočkové ústředny HiPath 4000 (zeptejte se správce systému).



Zadejte vlastní telefonní číslo a stiskněte tlačítko se čtverečkem.



Zadejte PIN pro celou síť a stiskněte tlačítko se čtverečkem.

Volba pro provedené identifikaci

Uslyšíte oznamovací tón. Na displeji se objeví „VOLTE CISLO PROSIM“.



Stiskněte tlačítko.

nebo



Zadejte ihned telefonní číslo volaného účastníka.

Přesměrování volání po provedené identifikaci - funkce „Následuj mě“

PRESMER. - NASLEDUJ ME? ↕

Vyberte a potvrďte.

ULOZIT? ↕

Vyberte a potvrďte.

Přesměrování je tímto zapnuto.



Otevřete servisní menu → strana 17.

PIN A OPRAVNENI? ↕

Vyberte a potvrďte.

PIN VYPNOUT? ↕

Vyberte a potvrďte.



Identifikace se automaticky vypne, jestliže se cizí telefon několik minut nepoužívá.

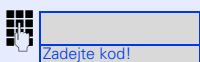
Krok za krokem

Stěhování s telefonem

Informujte se u svého správce systému, zda je to ve Vaší ústředně možné!

Po domluvě se správcem systému můžete svůj telefon na dosavadní přípojce odhlásit a opět přihlásit na nové přípojce. Nastavení na Vašem telefonu (naprogramovaná tlačítka) pak zůstanou zachována.

Odhlášení telefonu na dosavadní přípojce



Zadejte kód pro odhlášení. Na tento kód se popř. zeptejte správce systému.

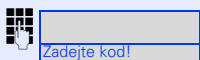


Zadejte PIN.

Vytáhněte vidlici telefonu z komunikační zásuvky.

Přihlášení telefonu na cíl stěhování


Zasuňte vidlici telefonu do komunikační zásuvky.



Zadejte kód pro přihlášení. Na tento kód se popř. zeptejte správce systému.



Zadejte PIN.

 Jestliže se stěhujete s prvním a druhým telefonem (například u konfigurace pro šéfa), musíte nejdříve odhlásit druhý telefon a pak první. Na nové přípojce musíte nejdříve přihlásit první telefon a pak druhý.

Krok za krokem

Kontrola telefonu

Kontrola funkčnosti

Můžete zkontrolovat funkčnost svého telefonu:

- Je signalizace tlačítek v pořádku?
- Je displej v pořádku?
- Jsou všechna tlačítka v pořádku?
- Jsou v pořádku reproduktor, sluchátko, hlasitost a melodie vyzváněcího tónu, upozorňovací tón a hlasité telefonování?

Kromě toho může správce systému zkontrolovat:

- ID (identitu) telefonu,
- softwarovou verzi OpenStage,
- dosah napájení linky.

Předpoklad: Telefon je v klidovém stavu → strana 13.



Otevřete servisní menu → strana 17.

TEST PRISTROJE? ▾

Vyberte a potvrďte.

Vyberte a potvrďte požadovanou testovací funkci. Sledujte další náповědu na displeji!



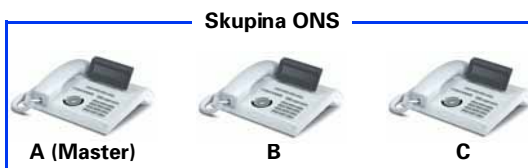
Stiskněte tlačítko. Signalizace zhasne. Test je ukončen.

Krok za krokem

Speciální funkce při paralelním vyzvánění (ONS)

Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (ONS = „One Number Service“, tj. služba jednoho čísla“), lze Vás zastihnout na všech ostatních telefonech této skupiny stejně jako na Vašem vlastním telefonu. Pro zřízení skupiny ONS se obraťte na správce systému.

Skupina ONS se může skládat z max. 3 telefonů (telefonních čísel).



U max. jednoho účastníka skupiny se může jednat o externí telefon (např. mobilní telefon). Jeden telefon skupiny je „Master“ (**A**), jehož telefonní číslo obdrží také ostatní účastníci (**B**, **C**) skupiny ONS.

Je-li **A**, **B** nebo **C** volán, vyzvánějí vždy všechny telefony skupiny ONS. Má-li **A**, **B** nebo **C** obsazeno, jsou obsazeny všechny telefony skupiny ONS (obsazovací tón pro volajícího mimo skupinu ONS). V rámci skupiny ONS jsou telefony dosažitelné vždy pod svým původním číslem.

Další vliv na telefony interních účastníků skupiny ONS se projevuje také u následujících funkcí:

- Upozornění → strana 40
- Přesměrování volání → strana 25
- Funkce „Nerušit“ → strana 64
- Schránka (MWI) → strana 14
- Zpětné volání → strana 31
- Seznam volání → strana 38



Jesliže obsahuje Vaše skupina ONS mobilní telefon, dbejte prosím na to, aby byl stále k dispozici (zapnutý). Jinak mohou v důsledku předčasného příjmu volání schránkou mobilního telefonu nastat problémy při signalizaci volání u dalších členů skupiny ONS.

Krok za krokem

PREKROCENI CASU

Rádce pro uživatele

Chybová hlášení na displeji

Možná příčina:

Překročení maximální doby pro zadání.
Nezavěšené sluchátko.

Reakce:

Proveďte zadání rychleji, zabraňte příliš dlouhým
přestávkám mezi stiskem tlačítek.

PROSIM OPAKOVAT

Možná příčina:

Zařízení je přetíženo, žádná linka není volná, fronta
volání je obsazena.

Reakce:

Vyčkejte a zkuste ještě jednou později.

PRAVE NEDOSAZITELNY

Možná příčina:

- a) Funkce není momentálně k dispozici.
- b) Přípojka s voleným telefonním číslem neexistuje.

Reakce:

- a) Vyčkejte a zkuste ještě jednou později.
- b) Zadejte číslo správně nebo zavolejte spojovatelku.

NENI MOZNE

Možná příčina:

Číslo zkrácené volby není k dispozici, termín chybně za-
dán, zablokované nebo nepřipustné zadání, nevhodná
funkce (např. pro stírdání nečeká žádný druhý partner),
neúplná volba.

nebo

CHYBNE ZADANI

nebo

NIC NENI ULOZENO

Reakce:

Opravte zadání, vyberte povolenou funkci, zadejte
úplné telefonní číslo.

Krok za krokem

NENI OPRAVNEN

nebo

NENI DOVOLENO

Možná příčina:

- a) Je vyvolána zablokovaná funkce.
- b) PIN je chybně zadán.

Reakce:

- a) Požádejte správce systému o oprávnění na zablokovanou funkci.
- b) Zadejte PIN správně.

NENI K DISPOZICI

Možná příčina:

Telefonní číslo je zadáno neúplně, nebylo stisknuto tlačítko s hvězdičkou nebo čtverečkem.

Reakce

Zadejte telefonní číslo nebo kód správně popř. podle předpisu.

ZAMEZENO

Možná příčina:

Provádí se přenos dat.

Reakce:

Vyčkejte a později zkuste ještě jednou.

Konzultační partner v případě problémů

Při poruchách, které trvají déle než například 5 minut, se prosím obraťte na správce systému.

Krok za krokem

Odstraňování poruch funkcí

Stisknuté tlačítko nereaguje:

Zkontrolujte, zda se tlačítko nezablokovalo.

Telefon při volání nevyzvání:

Zkontrolujte, zda nemáte zapnutou funkci „Nerušit“ (→ strana 64). Pokud ano, telefon odblokujte.

Externí telefonní číslo nelze volit:

Zkontrolujte, zda jste telefon nezablokovali proti neoprávněné volbě.

Pokud ano, telefon odblokujte → strana 67.

Čas, zobrazený na displeji, nesouhlasí:

Po maximálně 24 hodinách se čas v průběhu noci automaticky opraví.

Při všech ostatních poruchách:

Obráťte se nejdříve na správce systému. U neodstranitelných poruch je třeba zavolat servisní službu.

Údržba telefonu

- Telefon nesmí přijít do styku s barvicími, mastíciemi nebo agresivními látkami.
- Otírejte svůj přístroj vlhkým nebo antistatickým hadříkem! Nepoužívejte suchou utěrku!
- Při silném znečištění čistěte přístroj zředěným neutrálním čisticím prostředkem, např. na mytí nádobí. Poté čisticí prostředek beze zbytků odstraňte vlhkým hadříkem.
- Nepoužívejte čisticí prostředky s obsahem alkoholu nebo ty, které poškozují umělou hmotu, ani žádný abrasivní čisticí prášek!

Rejstřík

A

automatické přesměrování 54

C

CE označení 2

centrální čísla pro zkrácené volby 60

D

dovolba 46

druhé volání 40

důležitá upozornění 2

F

faxové zprávy 14

H

hlasité telefonování 18

hlasitost

tlačítka 11

hlasitý příposlech 19

hovor

parkování 47

příjem 18

ukončení 20

CH

chybová hlášení 73

I

identifikace na cizím telefonu 68

interkomunikační zařízení 50

K

klidový stav 13

konference 41

konzultační partner 74

M

mikrofon 19

N

napojení 49

navigační prvek 12

nepřijatá volání 16

„Nerušit“ 64

O

obecné informace 8

obslužné prvky 10

odchozí volání 16

opakování volby

naposledy volené číslo 21

uložené číslo 22

označení produktu 9

P

parkování 47

pevné přesměrování 26

poruchy funkcí 75

privátní oblast 64

provozní pokyny 2

přesměrování

automatické 54

pro cizí přípojku 55

pro fax nebo PC 56

zpožděné 54

příchozí volání 16

přímé oslovení v celém systému 51

S

sériové číslo 9

servisní menu 17

seznam volání 16

sklon displeje 35

stanoviště telefonů 3

střídání 23

T

telefon
 stanoviště 3
 údržba 75
termíny 61
tlačítka funkcí 11
tlačítka pro nastavení zvuku 11
tlačítko menu 10, 11
tlačítko schránky 10, 11
tónová volba 46
typový štítek 9
typy přesměrování 25

U

údržba telefonu 75
uložení termínů 60
opozornění 49
uživatelská podpora 8

V



variabilní přesměrování 28, 29
volání
 přesměrování 25
 příjem 18
volání druhého účastníka 23
volba 21
vzdálenost pro hlasité telefonování 3

Z

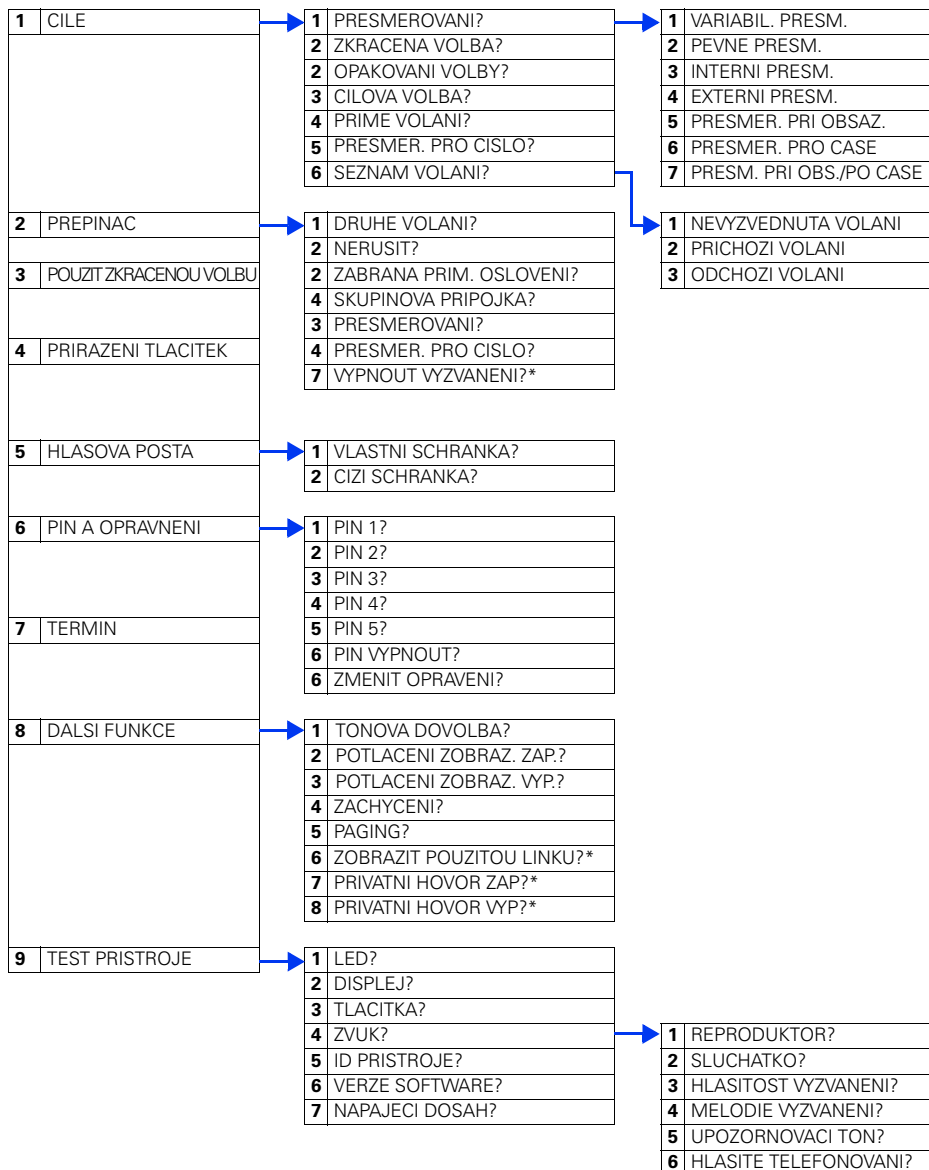
zabezpečení 64
zkrácená volba
 centrální 60
 uložení čísel a termínů 60
 volba 39
zpětné volání 31
zpětný dotaz 23
zpožděné přesměrování 54

Nabídka funkcí servisního menu

Otevřete servisní menu → strana 17.

Vyberte funkce tlačítky ,  a potvrďte.

Nebo používejte kódy servisního menu, např. **2 1** pro „Druhé volání“.



Copyright © Siemens Enterprise
Communications s.r.o. 07/2007, člen skupiny
Siemens
Průmyslová 1306/7 • 102 00 Praha 10

Objednací číslo: A31003-S2000-U102-1-2D19

Informace v tomto dokumentu obsahují pouze obecné popisy popř. funkce, které se při konkrétním použití ne vždy shodují v uvedené formě nebo které se mohou z důvodu dalšího vývoje produktů změnit. Požadované funkce jsou závazné pouze tehdy, jsou-li výslovně dohodnuty ve smlouvě. Dodací možnosti a technické změny vyhrazeny. Použité obchodní značky jsou vlastnictvím Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG popř. příslušných majitelů.