



# HiPath 3000/4000/5000 optiClient 130 V5.0

Zkrácený návod k použití

**SIEMENS**

Global network of innovation

Informace v tomto dokumentu obsahují pouze obecné popisy popř. funkce, které nejsou při konkrétním použití vždy k dispozici v uvedené formě popř. se mohou v důsledku dalšího vývoje produktu změnit. Požadované funkce jsou závazné jen tehdy, jsou-li výslovně dohodnuty ve smlouvě. Použité značky jsou vlastnictvím Siemens AG popř. příslušných majitelů.

# Rychlý úvod do optiClient 130 V5.0

Více podrobných informací najdete v návodu k použití nebo v nápovědě online na optiClient 130 V5.0. Tato kapitola Vám poskytne nejnütnější informace pro rychlé seznámení s ovládáním optiClient 130 V5.0. Předpokladem je plně nainstalovaný a nakonfigurovaný systém.

## Spuštění programu

- Pomocí: *Start - Programy - Siemens - optiClient*
- nebo výběrem zástupce programu umístěném na obrazovce.

## Přihlášení / počáteční přihlášení

- Pro přihlášení k optiClient 130 V5.0 potřebujete své *jméno (Logon)* a příslušné *heslo (Password)*. V závislosti na instalaci můžete rovněž vybrat *jazyk (Language)* a *místo (Location)* a zadat *LIN* (Local Identification Number - lokální identifikační číslo). Při prvním přihlášení uživatele je třeba vždy zadat místo.
- V závislosti na uživatelském nastavení můžete z přihlášení přejít přímo do *Nastavení (Settings)* a pomocí správy (*Management*) upravovat nastavení programu.

## Nastavení programu

V *nastavení (Settings)* můžete definovat své individuální preference pro různé moduly. Podrobnosti jsou k dispozici v nápovědě online pro individuální dialogová okna Nastavení.

- Otevřete dialogové okno Nastavení z přihlašovací obrazovky pomocí *Nastavení (Settings)* nebo
- otevřete dialogové okno Nastavení za provozu pomocí *Nastavení (Settings)* z menu optiClient 130 V5.0 (kliknutí pravým tlačítkem myši ve volné oblasti hlavní lišty).
- **Upozornění:** Podle toho jak otevřete dialogové okno Nastavení, se bude lišit typ a rozsah možných nastavení, protože některé parametry musí být načteny již při přihlášení.

## Zobrazení

Centrálním prvkem je *hlavní lišta (main bar)*, ke které lze ukotvit okno Telefon, jakož i adresáře/seznamy volání. Hlavní lištu a všechna příslušná okna lze minimalizovat.

- *Integrovaný telefon* s displejem a popř. dalšími tlačítky.
- *Audio tlačítka* na hlavní liště poskytují základní funkce, jako např. „Zvednout sluchátko“ (zelené) a „Položit sluchátko“ (červené), a umožňují zapnutí/vypnutí dalších nakonfigurovaných zvukových zařízení (reproduktor, náhlavní souprava atd.).
- *Menu pro přesměrování* na hlavní liště se otevře kliknutím na ikonu nabídky a používá se pro nastavení a zapnutí položek pro přesměrování volání.
- *Telefonní tlačítka/Menu telefonu* na hlavní liště se otevře kliknutím na tlačítko Menu telefonu na hlavní liště a umožňuje telefonní funkce závislé na komunikačním systému.
- *Regulátor hlasitosti a Menu pro hlasitost*

## Rychlý úvod do optiClient 130 V5.0

- *Menu Modul* na hlavní liště se otevře kliknutím na tlačítko menu Modul na hlavní liště a poskytuje funkce nainstalovaných/nakonfigurovaných komponent (modulů).
- *Menu optiClient 130 V5.0* se otevře jako kontextové menu hlavní lišty (kliknutí pravým tlačítkem myši ve volné oblasti hlavní lišty) a nabízí obecné funkce.

### Obsluha/ovládání telefonu

- K dispozici je integrovaný (Integrated phone) a/nebo volný telefon (Free phone).
- *Displej* slouží k dialogu s připojeným komunikačním systémem (zobrazení volání, nápověda servisního menu).
- *Tlačítka funkcí, volby a dialogová tlačítka* lze volitelně aktivovat a používat jako tlačítka standardního telefonu na pracovním stole.

### Používání komunikačního kruhu easyCom

- Velký centrální kruh symbolizuje Vás (Vaše telefonní číslo), ostatní účastníci jsou zobrazováni v malých spojovacích kruzích.
- Blikající kruhy znamenají požadavky na spojení (příchozí nebo odchozí).
- Jestliže umístíte kurzor na spojovací kruh, zobrazí se kroužek, ve kterém můžete aktivovat telefonní funkce, stejně jako v kontextové nabídce spojovacího kruhu.
- Spojení vytvoříte zadáním *telefonního čísla (Call number)* a kliknutím na *Volat (Call)*.

### Příjem požadavku na spojení

Požadavek na spojení lze přijmout různými způsoby:

- Stiskněte zelené tlačítko „Zvednout sluchátko“ .
- Stiskněte tlačítko na klávesnici PC, které bylo nakonfigurováno v celém systému pro příjem.
- Máte-li k dispozici nakonfigurované koncové zařízení se sluchátkem, zvedněte je.
- Je-li okno easyCom aktivní, přetáhněte blikající spojovací kruh do centrálního kruhu.

### Rozpojení aktivního spojení

Aktivní spojení lze rozpojit různými způsoby:

- Stiskněte červené tlačítko „Položit sluchátko“ .
- Stiskněte tlačítko na klávesnici PC, které bylo nakonfigurováno v celém systému pro rozpojení.
- Máte-li k dispozici nakonfigurované koncové zařízení se sluchátkem, zavěste je.
- Je-li okno easyCom aktivní, klikněte na ikonu „Rozpojení“ na kroužku spojovacího kruhu nebo vytáhněte spojovací kruh ven z centrálního kruhu.

### Vytvoření spojení

Také zde existují různé možnosti:

- Použijte tlačítka na telefonu optiClient 130 V5.0.
- Použijte číselnicová tlačítka na své klávesnici PC.

- Vyhledejte kontakt v adresáři a volte ho přímo z kontextové nabídky (kliknutí pravým tlačítkem myši).
- Přetáhněte kontakt z adresáře kontaktů na displej.
- Přidejte na displej číslo ze schránky Windows („Copy & Paste“).
- Přetáhněte číslo na displej („Drag & Drop“).
- Je-li okno easyCom aktivní, můžete zadat telefonní číslo do pole (nebo přidat pomocí „Copy & Paste“) a poté kliknout na tlačítko *Volat (Call)*.

### Volba pomocí Copy & Paste („Kopíruj & vlož“)

Z jakéhokoli jiného programu, např. pro zpracování textu, můžete zkopírovat označené telefonní číslo pomocí kombinace tlačítek **Strg** + **C** (popř. **CTRL** + **C**) a poté vložit na displej telefonu optiClient 130 V5.0 pomocí **↑** + **Einf** (popř. **SHIFT** + **Insert**) bez přístupového kódu do veřejné sítě nebo pomocí **Strg** + **V** (popř. **CTRL** + **V**) včetně přístupového kódu do veřejné sítě. Vytvoří se spojení k číslu.

### Volba pomocí Drag & Drop („Táhni & pusť“)

Z jakéhokoli jiného programu, např. pro zpracování textu, můžete volit označené telefonní číslo tím, že ho myší přetáhnete na displej telefonu. Při současném stisknutí tlačítka **Strg** (popř. **CTRL**) se vytvoří spojení k číslu bez přístupového kódu do veřejné sítě nebo s přístupovým kódem.

### Adresář kontaktů

- Pro otevření adresáře kontaktů vyberte *Adresář kontaktů (Contact directory)* z menu Modul.
- V zadávacím poli vyhledejte jméno nebo jeho část.
- Vytvořte spojení z kontextové nabídky kontaktu k uloženému telefonnímu číslu.
- Pro nové kontakty zadejte vedle *příjmení (Last Name)* a *jména (First Name)* také údaje o médiu (telefonní čísla s popisem a elektronické adresy s popisem).

### Seznamy a adresáře

- Otevřte nové adresářové okno s *Novým adresářem (New Directory)* z menu Modul a vyberte nakonfigurovaný adresář.
- Hledejte v adresářovém okně zadáním jména nebo jeho části.
- Pomocí okna vyhledaných výsledků vytvořte spojení z kontextové nabídky kontaktu k uloženému telefonnímu číslu.

### Seznamy volání

- Otevřte správu seznamu volání pomocí tlačítka Seznamy volání na hlavní liště nebo pomocí *Seznamů volání (Call List)* z menu Modul.
- V okně vyberte požadovaný seznam volání.
- Vytvořte spojení z kontextové nabídky záznamu seznamu (kliknutím pravým tlačítkem myši) ke kontaktu/volajícímu.

## Rychlý úvod do optiClient 130 V5.0

- Z kontextové nabídky záznamu smažte záznam seznamu volání (Delete selected entry)/seznam volání (Delete this list)/všechny seznamy volání (Delete all lists).

### Seznam kontaktů

- Pro otevření seznamu kontaktů vyberte *Seznam kontaktů (Contact list)* z menu Modul.
- Pomocí kontextové nabídky v seznamu kontaktů přiřadte nové skupiny nebo účastníky. Kontakty lze také přetáhnout pomocí funkce Drag & Drop z adresářů popř. adresářů kontaktů do seznamu kontaktů.
- Kontakty lze pomocí funkce Drag & Drop přiřadit skupinám v seznamu kontaktů. Jestliže je přitom stisknuté tlačítko **Strg** popř. **CTRL**, vytvoří se další spojení ke kontaktu.
- Kliknutím na ikonu šipky před skupinou/kontaktem přejdete do rozšířeného náhledu a zpět.
- V rozšířeném náhledu kontaktu můžete vytvořit spojení kliknutím na telefonní číslo.

### Telefonní funkce a servisní menu

Všechny funkce a vlastnosti připojeného komunikačního systému jsou k dispozici v zobrazovacím poli a lze je prohlížet/potvrzovat pomocí telefonních tlačítek. Na tlačítkách funkcí můžete naprogramovat často používané funkce nebo telefonní čísla často volaných partnerů a poté je rychle a jednoduše vyvolat kliknutím myši.

### Rozšířená klávesnice

- Rozšířenou klávesnici otevřete z menu Modul pomocí *Rozšířená klávesnice (Extended keypad)*.

### Programování tlačítek funkcí

- Vyberte tlačítko „Servisní menu“, listujte v zobrazovacím poli až k záznamu „Přirazení tlačítek?“ a potvrďte svůj výběr.
- Stiskněte tlačítko, které je třeba naprogramovat, a potvrďte výzvu „Změnit?“.
- Vyberte jednu z funkcí nabízených komunikačním systémem a potvrďte „novou funkci“. Poté vybranou funkci „uložte“.

### Popis tlačítek

- Z kontextového menu tlačítka vyberte „Změnit popis“ (Change captions) a zadejte text popisu.

### Dokumentace/nápověda online

Pro optiClient 130 V5.0 je dodávána dokumentace jako soubor v PDF formátu. Nápovědu online telefonu optiClient 130 V5.0 otevřete kliknutím na „?“ na hlavní liště. Kontextovou nápovědu pro aktuálně otevřené okno nebo dialogové okno můžete vyvolat stisknutím F1 nebo kliknutím na „?“ na titulní liště okna.